**Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**

**Főépítészi irodán**

**településfejlesztési ügyintéző**

**munkakör betöltésére**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.)

45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

 Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

 A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

**Foglalkozás jellege:**

 Teljes munkaidő, heti 40 óra.

**A munkavégzés helye:**

 Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1. A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

 Település-, területfejlesztési feladatkör.

1. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
	* az épített környezet elemeinek alakításával és védelmével, továbbá a terület- és településrendezéssel, a terület- és településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
	* a településkép védelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
	* a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásában való közreműködés,
	* külső tervező megbízása esetén terveztetés koordinálása, szakmai ellenőrzésének előkészítése,
	* kerületi Tervtanácsi feladatokban való közreműködés,
	* lakossági tájékoztatás.
2. Pályázati feltételek:
	* magyar állampolgárság,
	* cselekvőképesség,
	* büntetlen előélet,
	* a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 32. pontja szerinti település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör betöltéséhez meghatározott szakképesítés. (szakirány jellege: építészmérnök, településmérnök)
3. Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
	* önkormányzati igazgatásban településrendezési területen szerzett szakmai gyakorlat,
	* a vonatkozó jogi környezet ismerete,
	* XV. kerület helyismerete,
	* közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
	* angol vagy német középfokú C típusú nyelvvizsga,
	* ArchiCAD, Photoshop ismerete.
4. A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
	* Együttműködés,
	* Határidők betartása
	* Munkaidő kihasználása
	* Önállóság
5. Jogállás, illetmény és juttatások:

 A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 70.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók.

1. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
* a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
* iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
* 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
* nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
* hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
1. A pályázat benyújtásának határideje:

2024. október 31.

1. A pályázat elbírálásának határideje:

2024. november 7.

1. Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

 A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.

 A benyújtott dokumentumok és a szakmai interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

 Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

1. Munkakör betölthetőségének időpontja:

 Az elbírálást követően azonnal betölthető.

1. Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: „pályázat településfejlesztési ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

 Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)

 vagy

 személyesen (zárt borítékba):„pályázat településfejlesztési ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

 Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálata (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)

 vagy

 Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.

1. Információ nyújtása:

 A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra humánpolitikai ügyintéző nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.

1. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
* [www.kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://www.kozszolgallas.ksz.gov.hu)
* [www.bpxv.hu/aktualitasok/allas](http://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas)
1. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

 Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhet.

1. A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.